

### Artikel 1. Begrippen, definities en afkortingen

PGNN	:	De Protestantse Gemeente te Nieuwegein- Noord, Postbus 565, 3430 AN Nieuwegein.
CvK	:	Het College van Kerkrentmeesters van de PGNN.
Verhuurder	:	CvK
Huurder	:	De natuurlijke of rechtspersoon die gebruik wenst te maken van de faciliteiten van de gebouwen van de PGNN.
Beheerder	:	De door de verhuurder voor elk gebouw aangestelde persoon, belast met het beheer van en de facilitaire dienstverlening in het gebouw.
DHW	:	De Drank- en Horeca Wet, zoals de tekst luidt op de datum van de verhuur.
APV	:	De Algemene Plaatselijke Verordening van de Gemeente Nieuwegein, zoals de tekst luidt op de datum van de verhuur.
Bestuursreglement	:	Het door het CvK opgestelde reglement op basis van artikel 9 van de DHW.

### Artikel 2. Werkingsfeer Algemene Voorwaarden

1. Iedere huurder is aan de Algemene Voorwaarden voor de huur van zaalruimte van de PGNN, hierna genoemd de Algemene Voorwaarden, gebonden.
2. De Algemene Voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van de PGNN: [www.PGNN.nl](http://www.PGNN.nl)
3. Tevens is in alle gebouwen van de verhuurder een exemplaar van de Algemene Voorwaarden aanwezig en ter inzage voor de huurder.
4. Door het aangaan van een huurovereenkomst verklaart de huurder zich akkoord met de Algemene Voorwaarden. De Beheerder zal een huurder vóór het aangaan van de huurovereenkomst hierop wijzen en de Algemene Voorwaarden desgevraagd toelichten.
5. De verhuurder is gerechtigd om zonder voorafgaande aankondiging wijzigingen aan te brengen in de Algemene Voorwaarden.
6. Andere dan incidentele huurders zullen van deze wijzigingen op de hoogte worden gebracht door de Beheerder bij het eerstvolgende contact.

### Artikel 3. Totstandkoming huurovereenkomst

1. De Beheerder is door verhuurder gemachtigd tot het aangaan van huurovereenkomsten.
2. De Beheerder is gerechtigd om zonder opgaaf van redenen het aangaan van een huurovereenkomst te weigeren.
3. De huurovereenkomst komt de eerste maal tot stand door ondertekening van een huurovereenkomst volgens een van de modellen genoemd in artikel 4.
4. Huurder kan vooraf bij de Beheerder zaalruimte en andere faciliteiten reserveren. Indien deze reservering niet binnen 14 dagen wordt gevolgd door het ondertekenen van de huurovereenkomst, is de Beheerder gerechtigd de reservering te laten vervallen.
5. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de Beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen - en over eventuele consumptieverzorging.
6. Annulering van een huurovereenkomst is kosteloos mogelijk tot uiterlijk op de 2e werkdag voorafgaand aan de ingangsdatum van de huurovereenkomst. Bij een latere annulering wordt de volledige huurprijs van de zaal en eventueel gehuurde apparatuur in rekening gebracht.
7. Bij een onoplosbaar verschil van mening omtrent de gemaakte afspraken is de administratie van de Beheerder beslissend, behoudens tegenbewijs van de huurder.

#### Artikel 4. Verschillende huurovereenkomsten

1. De verhuurder gebruikt de volgende drie verschillende modellen voor het vastleggen van huurovereenkomsten.
  - A. Huurovereenkomst voor incidentele huur;
  - B. Huurovereenkomst voor niet- incidentele huur;
  - C. Huurovereenkomst voor vaste huurders.
2. Het in lid 1.A genoemde model wordt gebruikt wanneer duidelijk is dat de huurder binnen een periode van een half jaar maar één maal zaalruimte wenst te huren.
3. Het in lid 1.B genoemde model wordt gebruikt wanneer de huurder binnen een periode van een half jaar meerdere malen zaalruimte wil huren, maar de concrete vervolgdagna nog niet weet. Op het moment dat deze data wel bekend zijn, kan de huurder mondeling met de Beheerder vervolg huurovereenkomst(en) afsluiten. Op deze vervolgovereenkomst(en) zijn de bepalingen van de eerste, volgens dit model opgestelde huurovereenkomst van toepassing en eveneens de volledige Algemene Voorwaarden zoals die op het tijdstip van de nieuwe huurovereenkomst luiden. De Beheerder zal het aangaan van een mondelinge vervolgovereenkomst weigeren indien de feitelijk bij de huur betrokken personen andere blijken te zijn dan de personen die bij de eerste huurovereenkomst betrokken waren. Als deze situatie zich voordoet, dient opnieuw een schriftelijke huurovereenkomst volgens een van de modellen te worden ondertekend. De Beheerder kan eveneens het aangaan van een nieuwe schriftelijke overeenkomst verlangen indien hij dit in het belang van de verhuurder wenselijk acht.
4. Het in lid 1.C genoemde model wordt gebruikt wanneer de huurder op een vaste dag of dagen van de week of maand een vaste zaal wenst te huren gedurende een periode langer dan een half jaar. Deze huurovereenkomst kan worden aangegaan voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd loopt door totdat de verhuurder of de huurder de overeenkomst opzegt. Dit kan alleen per de laatste datum van de maand en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. In afwijking hiervan is per directe opzegging door de verhuurder mogelijk indien zich de situatie voordoet zoals beschreven in artikel 17 van deze Algemene Voorwaarden.
5. Aan de in lid 4 genoemde huurder kan een sleutel van het gebouw in bruikleen worden gegeven. De verhuurder bepaalt dit en kan dit zonder opgaaf van redenen weigeren of een borgsom verlangen. Op de individuele huurovereenkomst wordt aangetekend of al dan niet een sleutel in bruikleen is gegeven en de hoogte van de betaalde borgsom. De huurder dient zorgvuldig met de sleutel om te gaan en gebruik door onbevoegden te voorkomen. Bij schade aan het gebouw of de inventaris of aan derden, ontstaan door onzorgvuldig gebruik van de sleutel, is de huurder aansprakelijk. De Beheerder is bevoegd de sleutel te allen tijde terug te vragen wanneer er sprake is van misbruik of oneigenlijk gebruik door de huurder. De huurder is alsdan verplicht de sleutel op eerste verzoek van de Beheerder bij hem in te leveren en ontvangt dan de eventuele borgsom terug. Bij het einde van de huurovereenkomst dient de sleutel eveneens te worden ingeleverd.

#### Artikel 5. Huurprijs en huurtijden

1. De huurprijzen van de verschillende zalen zijn bekend bij de Beheerders.
2. De huurprijzen kunnen één maal per jaar op 1 januari worden verhoogd met de stijging van het door het CBS vastgestelde "Consumentenprijsindexcijfer alle bestedingen" ten opzichte van de vorige verhogingsdatum. Dit geldt eveneens voor de prijzen van de bijkomende facilitaire diensten, waaronder consumpties. De prijzen kunnen bovendien worden aangepast bij een stijging van accijnzen en belastingen die de inkoopprijs voor de verhuurder verhogen.
3. Een prijsverhoging is uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand bekend bij de Beheerders en wordt door hen in de maand december gecommuniceerd met de vaste huurders.

4. De huurprijzen worden berekend per dagdeel; er vindt geen restitutie plaats bij een korter gebruik. Een dagdeel betreft een aaneengesloten periode van maximaal vier uur. De eindtijd van een dagdeel is in principe 22:30 uur. Incidenteel kan in overleg met de Beheerder een latere eindtijd worden overeengekomen. De Beheerder is bevoegd om de begintijd van een dagdeel in overleg met de huurder naar eigen inzicht vast te stellen.
5. Mocht in afwijking van de reservering een andere zaal worden gehuurd, dan is de huurprijs van de daadwerkelijk gehuurde zaal verschuldigd.
6. Het huurbedrag is inclusief normaal gebruik van verwarming, verlichting en sanitair.
7. Voor het gebruik van apparatuur van de verhuurder, (b.v. whiteboard, beamer, geluidsinstallatie, etc.) wordt door de verhuurder een aparte vergoeding in rekening gebracht. Huurder dient bij de reservering kenbaar te maken dat hij deze zaken wil huren.
8. Het gebruik van de internetaansluiting en/of WiFi van de verhuurder is gratis.
9. Het gebouw zal een half uur voor de overeengekomen aanvangstijd toegankelijk zijn voor de huurder.

#### Artikel 6. Betaling huurprijs

1. Indien de verhuurder dit in verband met het kredietrisico wenselijk acht, kan de verhuurder een aanbetaling op de huurprijs verlangen.
2. Na afloop van de huurperiode stelt de verhuurder een factuur op voor de huurprijs en de bijkomende kosten en zendt deze factuur binnen twee weken naar het door de huurder opgegeven adres. De huurder dient deze factuur binnen 2 weken te betalen.
3. Contante betaling van de huurprijs en bijkomende kosten is niet mogelijk.
4. De Beheerder kan in uitzonderlijke gevallen, te zijner beoordeling, contante betaling accepteren dan wel verlangen.

#### Artikel 7. Gebruik gehuurde

1. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd.
2. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde onder te verhuren.
3. Het is huurder niet toegestaan andere dan de bij zijn gezelschap behorende personen toe te laten tot het gebouw, tenzij met toestemming van de Beheerder.
4. Het is zonder toestemming van de Beheerder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of de inrichting daarvan aan te brengen. Gebeurt dit toch dan is de huurder verplicht mee te werken aan het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van de gehuurde ruimte. Indien huurder hieraan niet wenst mee te werken, komen de kosten van het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van de gehuurde ruimte voor zijn rekening.
5. Indien met toestemming van de Beheerder veranderingen of toevoegingen aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan zijn aangebracht, wordt met de Beheerder afgesproken op welke wijze en door wie de gehuurde ruimte in de oorspronkelijke staat wordt teruggebracht. Indien huurder deze afspraken niet of onvolledig nakomt, komen de kosten van het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van de gehuurde ruimte voor zijn rekening.
6. Het door de huurder aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw is niet toegestaan.
7. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende(overheids-)voorschriften.
8. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of Beheerder dienen te worden opgevolgd.
9. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan de gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.

10. De Beheerder en de door hem aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
11. Huurder is verplicht een half uur na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen.
12. De Beheerder kan met huurder afspreken dat hij niet gedurende de gehele huurperiode aanwezig zal zijn, of dat niet hij, maar de huurder het gebouw na de afloop van de huurperiode zal afsluiten. De Beheerder zal de huurder in deze situaties duidelijke instructies geven. Indien de huurder deze instructies niet of onjuist uitvoert, bijvoorbeeld door het gebouw toch niet of onvolledig af te sluiten, dan is de huurder aansprakelijk voor alle daar uit voortvloeiende schade van de verhuurder of van andere huurders of gebruikers.

#### Artikel 8. Bijzondere bepalingen gebruik Dorpskerk

1. De Dorpskerk is een Rijksmonument. Om deze status te behouden dient zorgvuldig met het gebouw te worden omgegaan. Om dit te waarborgen zijn de volgende bepalingen opgenomen.
2. Het bespelen of proberen te bespelen van de orgels is te allen tijde expliciet verboden, tenzij in de individuele huurovereenkomst is overeengekomen.
3. De Beheerder kan personen die schoeisel dragen waarvan duidelijk is dat daardoor de vloer wordt beschadigd de toegang tot de kerkzaal weigeren. Verder kan hij bepalen dat natte jassen e.d. op een plaats buiten de kerkzaal moeten worden opgeslagen.
4. De Beheerder kan bepalen dat bepaalde gedeelten van het gebouw niet toegankelijk zijn.
5. In de Dorpskerk zijn geen sanitaire voorzieningen aanwezig. Indien de huurder gebruik wenst te maken van de sanitaire voorzieningen in het Geinlicht, zonder daar tegelijk een zaal te huren, kan de huurder daar een vergoeding voor in rekening brengen. Deze vergoeding wordt bij het sluiten van de individuele huurovereenkomst vastgesteld.

#### Artikel 9. Consumpties

1. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt, behoudens met toestemming van de Beheerder.
2. De ter plaatse verstrekte- of met toestemming meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in de door de Beheerder aan te wijzen ruimte(s).

#### Artikel 10. Apparatuur

1. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris van de verhuurder is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de Beheerder.
2. Het gebruik van de in de kerkzalen aanwezige orgels is nooit toegestaan, tenzij uitdrukkelijk in de individuele huurovereenkomst is overeengekomen.
3. De bediening van de technische apparatuur van de verhuurder dient, tenzij anders overeengekomen, uitsluitend door personeel van de verhuurder te geschieden.
4. Tijdelijke extra aansluitingen voor b.v. telefoon, internet en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door de verhuurder aan te wijzen installateur. De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.

#### Artikel 11. Activiteiten huurder

1. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
2. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.

3. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten de verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
4. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.

#### Artikel 12 Kosten van derden

1. Auteursrechten, BUMA- rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.

#### Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw, orgel, apparatuur of inventaris, door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
2. Huurder is aansprakelijk voor alle schade, toegebracht aan goederen van andere in het gebouw aanwezige personen, door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
3. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade van de huurder, doordat verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld, niet in staat is het gehuurde ter beschikking te stellen van de huurder.
4. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van enig goed van de huurder.
5. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet deugdelijk werken van de gehuurde apparatuur.
6. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de juiste werking van internet en WiFi aansluitingen en de daardoor eventueel ontstane schade van de huurder.
7. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van de huurder.

#### Artikel 14. Kortingsregelingen

1. Huurders die aan hierna geformuleerde criteria voldoen komen in aanmerking voor een korting op de normale huurprijs van zaalruimte en het gebruik van apparatuur.
2. Deze korting gaat in wanneer het de verhuurder bekend is dat de huurder voldoet aan de criteria. Verhuurder zal in deze naar beste weten handelen, maar is niet aansprakelijk als ten onrechte geen korting is verleend en zal niet met terugwerkende kracht korting verlenen.
3. Een korting van 10% op de huurprijs van zaalruimte wordt verleend aan huurders die aan alle volgende criteria voldoen:
  - a. Huurder is een organisatie zonder winstoogmerk en zonder bedrijfsmatige activiteiten;
  - b. De activiteiten van de huurder worden uitsluitend door natuurlijke personen gefinancierd;
  - c. De vaste maandelijkse/wekelijkse bijeenkomst van de huurder vindt plaats in een gebouw van de PGNN;
  - d. Per kalenderjaar wordt minimaal zeven maal een ruimte gehuurd.
4. Een korting van 100 % op de huurprijs van apparatuur wordt verleend aan huurders die aan het volgende criterium voldoen:
  - a. Van de deelnemers aan de bijeenkomst heeft minimaal 75 % een kerkelijke binding met de PGNN.
5. Een korting van 100 % op de huurprijs van alleen de kerkzaal wordt verleend aan huurders die aan een van de volgende criteria voldoen:
  - a. Het betreft de trouwdienst of uitvaartdienst van een doop- of belijdend lid van de PGNN.

- b. De betrokken persoon is door verhuizing geen doop- of belijdend lid meer van de PGNN, maar wel van een andere protestantse gemeente in Nederland en hij was voordat hij verhuisde minimaal 10 jaar doop- of belijdend lid van de PGNN.
6. Aan het einde van een kalenderjaar wordt bepaald of de huurder gedurende dat kalenderjaar heeft voldaan aan de in lid 3 en 4 van dit artikel vermelde voorwaarden. Indien dit niet het geval is, vervalt de korting voor het volgende kalenderjaar.

#### 15. Drank- en Horecawetgeving

1. In dit artikel zijn de bepalingen uit de DHW en AVP die gelden voor de PGNN bij het schenken van alcoholhoudende dranken, uitgewerkt in regels die door de huurders dienen te worden nageleefd.
2. In dit artikel wordt verstaan onder de begrippen "alcoholhoudende dranken", "zwak alcoholhoudende dranken", "sterke drank", "leidinggevende", "paracommerciële rechtspersoon", "barvrijwilliger", datgene wat daaronder wordt verstaan in artikel 1 van de DHW.
3. In de gebouwen van de PGNN is het in principe verboden om alcoholhoudende dranken te gebruiken.
4. In afwijking van het voorgaande lid is het toegestaan om zwak alcoholhoudende dranken te gebruiken bij bijeenkomsten van paracommerciële rechtspersonen die voldoen aan de voorwaarden, genoemd in artikel 2:34c, lid 4 van de AVP, echter uitsluitend tussen 13:00 uur en 01:00 uur en uitsluitend door personen ouder dan 18 jaar.
5. Een huurder kan de Beheerder verzoeken gebruik te mogen maken van de in lid 4 genoemde mogelijkheid om zwak alcoholhoudende dranken te gebruiken. De Beheerder zal dit verzoek slechts inwilligen nadat hij heeft vastgesteld dat de huurder voldoet aan de in lid 4 genoemde criteria.
6. Een huurder die niet voldoet aan de in lid 4 genoemde criteria, kan de Beheerder verzoeken toch zwak alcoholhoudende dranken te mogen gebruiken. Op grond van de APV heeft de PGNN de mogelijkheid om dit vier maal per kalenderjaar toe te staan, met toepassing van de in lid 4 genoemde tijden en leeftijdsgrens. Op grond van dit geringe aantal zal de Beheerder selectief met dit verzoek omgaan en is hij bevoegd het verzoek zonder opgaaf van redenen af te wijzen. Een verzoek dient door de huurder tenminste drie weken voor de betreffende datum bij de Beheerder te worden ingediend in verband met het tijdig kunnen melden van deze bijeenkomst door de verhuurder bij de gemeente Nieuwegein. De kosten van deze melding zijn voor rekening van de huurder.
7. Bij het schenken van alcoholhoudende drank dient een leidinggevende of barvrijwilliger aanwezig te zijn. Indien met de Beheerder is overeengekomen dat hij niet gedurende de gehele huurperiode aanwezig zal zijn, zoals beschreven bij artikel 7 lid 12 van deze Algemene Voorwaarden, is de huurder verplicht te voorzien in minimaal één barvrijwilliger. Deze barvrijwilliger dient in het bezit te zijn van het certificaat Verantwoord alcohol schenken. De Beheerder zal de huurder instrueren hoe dit certificaat moet worden behaald. De huurder zal de namen van de barvrijwilligers die het certificaat hebben behaald minimaal drie weken voor de betreffende bijeenkomst doorgeven aan de Beheerder.
8. De barvrijwilligers genoemd in het voorgaande lid 7 zijn verplicht kennis te nemen van het Bestuursreglement en zich te houden aan de in dit reglement gegeven instructies en gedragsregels. Het Bestuursreglement is aanwezig in de gebouwen en voor iedereen ter inzage.
9. De gemeente Nieuwegein controleert de naleving van de bepalingen uit de DHW en de AVP. Mocht bij een controle een boete worden opgelegd aan de verhuurder, dan is de verhuurder gerechtigd deze boete te verhalen op de huurder als deze boete het gevolg is van:

- a. Het niet gekwalificeerd zijn van de barvrijwilliger(s) tijdens de afwezigheid van de Beheerder, zoals vermeld in het voorgaande lid 7;
- b. Gedragingen of handelingen van barvrijwilligers die in strijd zijn met het Bestuursreglement;
- c. Het veranderen van de aard van de bijeenkomst door de huurder, zodat deze bijeenkomst niet meer voldoet aan de in lid 4 genoemde criteria;
- d. Het door de huurder toelaten van personen jonger dan 18 jaar;
- e. Het gebruiken van sterke drank tijdens de bijeenkomst van de huurder.

#### 16. Roken

1. Roken is in alle gebouwen van de PGNN te allen tijde verboden.
2. De Beheerder zal de huurder op verzoek een plaats buiten het gebouw aanwijzen waar gerookt kan worden. Huurder dient uitsluitend op deze aangewezen plaats(en) te roken en gebruik te maken van de aanwezig asbakken, e.d.

#### 17. Sancties

1. Bij overtreding door de huurder van een bepaling van de Algemene Voorwaarden of van een bepaling in de Individuele Huurovereenkomst zal de Beheerder de huurder een waarschuwing geven en deze waarschuwing schriftelijk bevestigen.
2. Indien de huurder volhardt in zijn overtreding, is de Beheerder bevoegd de huurovereenkomst per direct te beëindigen, ook al is de waarschuwing nog niet schriftelijk bevestigd. In dat geval dient de huurder per direct het gebouw te verlaten. De huurder is in dat geval wel de volledige huurprijs en de prijs van de andere overeengekomen faciliteiten verschuldigd.
3. Eventuele door overheidsinstanties en derden opgelegde boeten, schadevorderingen en dwangsommen die de verhuurder ontvangt door een in lid 1 genoemde overtreding, komen voor rekening van de huurder.